

**П Р И К А З**

**«26» декабря 2023 года**

**№ 706**

**Об утверждении  
дорожной карты, Порядка организации  
и проведения Всероссийских проверочных работ  
в МОУ «СОШ №82» г. Саратова в 2024 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР), во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21 декабря 2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором по организации и проведению ВПР для обучающихся 4-х классов МОУ «СОШ №82» г. Саратова Федорову Елену Юрьевну, заместителя директора по ВР.
2. Назначить школьным координатором по организации и проведению ВПР для обучающихся 5-8, 11-х классов МОУ «СОШ №82» г. Саратова Зиновьеву Елену Евгеньевну, заместителя директора по УР.
3. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова (Приложение 1).
4. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в МОУ «СОШ №82» г. Саратова» (Приложение 2).
5. Классным руководителям 4а класса Ворониной В.А., 4б класса Щербаковой Е.Г., 4в Шиловой Е.Н., 5а класса Верещагиной С.Ю, 5б класса Хорицко О.Ю., 5в класса Гудяевой Е.А., 6а класса Морозовой О.Н., 6б класса Кузнецовой А.А., 6в класса Головиной А.А., 7а класса Маховой Е.Е., 7б класса Татаринцевой И.Н., 7в класса Подосинниковой О.В., 8а класса Цыгановой И.В., 8б класса Рябовой А.А., 8в класса Севрюгину В.В., 11 класса Александровой Л.А. провести информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися на родительских собраниях и классных часах.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Колтунова

С приказом ознакомлены:

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формат документа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме и режиме апробации по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
1.2.	Издание приказов о проведении ВПР, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
1.3.	Организация независимого общественного наблюдения при проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
1.4.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
<b>2</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение ВПР в 4-8, 11-х классах с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю. председатели ШМО Шилова Е.Н., Татаринцева И.Н., Евстафьева Т.Г., Куликова О.В., Павлова Т.Н.
2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Информация	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю. председатели ШМО Шилова Е.Н., Татаринцева И.Н., Евстафьева Т.Г., Куликова О.В., Павлова Т.Н.
<b>3</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по	В соответствии с планом работы по повышению	Информация	директор Колтунова И.Е.

	профиллю педагогической деятельности.	квалификации педагогических работников		Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План работы ШМО	Информация	председатели ШМО Шилова Е.Н., Татаринцева И.Н., Евстафьева Т.Г., Куликова О.В., Павлова Т.Н.
<b>4</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
4.1	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
4.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
4.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
<b>5</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
5.1.	Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ.	Систематически	Информация	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю. учитель информатики Панферова Л.В.
5.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически	Информация.	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю. председатели ШМО Шилова Е.Н., Татаринцева И.Н., Евстафьева Т.Г., Куликова О.В., Павлова Т.Н. учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители 4-8,11-х классов
<b>6</b>	<b>Мероприятия по организации видеонаблюдения при проведении ВПР</b>			

6.1.	Обеспечение видеонаблюдения в период проведения ВПР	По согласованию	Приказ	Зам директора по АХЧ Медвигина О.Е.
<b>7</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитические справки	Информация	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
<b>8</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	до декабря 2022 года	Аналитическая справка	Директор Зам. директора по УР Зиновьева Е.Е. Зам. директора по ВР Федорова Е.Ю.

**Порядок организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в МОУ «СОШ №82» г. Саратова в 2023/2024 учебном году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №82» г. Саратова (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «СОШ №82» г. Саратова (далее – образовательная организация) в 2023/2024 учебном году.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

**2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР 2024 утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть

организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Директор образовательной организации приказом назначает ответственных организаторов ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственных организаторов ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3.3. ВПР в 4-8 классах проводится в штатном режиме. ВПР по математике и русскому языку проводятся во всех классах данной параллели. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО.

3.4. ВПР 2024 в 11 классах проводится в режиме апробации. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

3.5. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. Обучающиеся 11 класса в режиме апробации пишут ВПР по предметам «история», «биология», «география», «физика», «химия» - те, у которых в учебном плане есть данный предмет, но он не выбран для сдачи ЕГЭ. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам обучающимися 11 класса пишется по решению директора.

3.6. Решение о проведении ВПР в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно, учитывая технические возможности. 3.7. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.7. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

### 4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

- 4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:
- организует присутствие общественных наблюдателей из числа родителей и работников образовательной организации, исключая учителей-предметников;
  - организует видеонаблюдение в аудиториях во время написания и проверки ВПР;
  - не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
  - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

## 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## 6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

## 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

7.1. ВПР – это прежде всего инструмент, позволяющий осуществлять мониторинг соответствия образовательной программы ФГОС, диагностику качества преподавания и определение образовательных достижений школьника с целью последующей их коррекции.

7.2. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата.

После получения аналитических отчетов на сайте ФИС ОКО окончательные результаты доводятся до сведения родителей и обучающихся. Положительные отметки выставляются в журнал.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## 8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.