

**П Р И К А З**

«11» ноября 2024 года

№ 515

**О проведении общешкольных  
родительских собраний  
20.11.2024г., 21.11.2024г.**

В соответствии с письмом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.10.2024 № 01-12/3650, Город Саратов» от 29.10.2024 № 01-12/3650 сообщает.

Во исполнение пункта 3.3 протокола заседания антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» от 27.09.2024, в целях разъяснения о необходимости осуществления ими контроля за интернет-контентом ребенка, его общением в мессенджерах, особенно по вопросам, связанным с поисками работы.-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 20.11.2024 года в 18:00 общешкольное родительское собрание.
2. Назначить ответственным организатором общешкольного родительского собрания в 2024/2025 учебном году заместителя директора по ВР Федорову Е.Ю.
3. Заместителю директора по ВР Федоровой Е.Ю.:
  - 3.1. подготовить доклад и презентацию для проведения родительского собрания, включающие вопросы:
    - разъяснения о необходимости осуществления контроля за интернет-контентом детей, его общением в мессенджерах, уделяя внимание вопросам, связанным с поисками работы, с привлечением инспектора ПДН ОП№5 (по согласованию)
    - профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних;
  - 3.2. подготовить памятки, образцы заявлений, согласий и другой раздаточный информационный материал для родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 3.3. организовать и проконтролировать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени проведения родительского собрания.
4. Организовать 21.11.2024г в 17.00 подключение к городскому родительскому собранию.
  - 4.1 Классным руководителям организовать участие родителей (законных представителей) учащихся 8-11 классов, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, склонных к совершению противоправных деяний.
5. Учителю информатики Панферовой Л.В. обеспечить:
  - 5.1 подключение к мероприятию;
  - 5.2. контроль за организацией подключения к мероприятию и выполнения необходимых технических требований;

5.3. участие в предварительном тестировании связи, которое состоится 21 ноября 2024 года в 15.30 часов.

6. Педагогу-психологу Бахтияровой А.М.

-принять участие в родительском собрании 20.11.2024 г. в соответствии с указаниями заместителя директора по ВР Федоровой Е.Ю.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- довести информацию о проведении общешкольного собрания до родителей (законных представителей);

- уведомить сотрудника охраны, подготовив списки родителей в целях соблюдения пропускного режима;

8. Заместителю директора по АХР Медвигиной О.Е.:

- подготовить зал к родительскому собранию:

- организовать в фойе и актовом зале влажную уборку с применением дезинфицирующих средств до и после проведения родительского собрания.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены.



И.Е. Колтунова