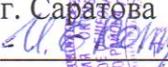


<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании	на заседании	Директор МОУ «СОШ № 82»
Управляющего совета	педагогического совета	г. Саратова
МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	 И.Е. Колтунова
Протокол № 1 от 30.08.24 г.	Протокол № 1 от 30.08.24 г.	Приказ № 289 от 30.08.2024 г.



**Положение**  
**о порядке организации работы с обучающимися по**  
**ликвидации академической задолженности**

**в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся МОУ «СОШ №  
82» г. Саратова  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
(советом старшеклассников)  
МОУ «СОШ № 82» г.  
Саратова  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее – Образовательное учреждение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Организация ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации ликвидации академической задолженности обучающимися в Образовательном учреждении являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286);

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”;
- Совместный приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Совместный приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2021 № 2;
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в

порядке, установленным Образовательным учреждением.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года**

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся с следующей класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и(или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической

задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения.

3.2. Педагогическим советом Образовательного учреждения определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования – указываются фамилия, имя обучающегося, класс, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

Письменное уведомление о наличии академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

3.3. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Образовательного учреждения организуется:

- с привлечением учителя – предметника Образовательного учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающихся.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется Образовательным

учреждением и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по предмету и др.).

3.5. Заместитель директора по УР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

3.6. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Образовательного учреждения создается комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

3.7. Результаты академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий\_\_класс», указывается класс, дата проведения Педагогического совета и номер протокола.

3.8. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом Образовательного учреждения.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, не допущенными до государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.**

4.1. Обучающиеся Образовательного учреждения и экстерны, не допущенные до государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в текущем учебном году, могут получить допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году.

4.2. Образовательное учреждение направляет обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся, не допущенных к ГИА в основной период, уведомление о возможности закрытия академической задолженности и возможности быть допущенными к ГИА в текущем году, но не ранее 1 сентября.

4.3. Образовательное учреждение издает приказ о закрытии академической задолженности, составляет график на каждого недопущенного обучающегося.

В случае отказа от возможности закрытия академической задолженности и возможности быть допущенными к ГИА в текущем году, но не ранее 1 сентября, родители (законные представители) или обучающийся (при достижении им возраста 18 лет) пишут заявление об отказе.

4.4. По закрытии академической задолженности решением Педагогического совета Образовательного учреждения обучающиеся и экстерны, не допущенные до ГИА в основной период, допускаются к участию в ГИА в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, при условии, что данные обучающиеся имеют результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или результат «зачет» за итоговое сочинение (11 класс).

4.5. Процедура закрытия академической задолженности проводится до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности.**

5.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные Образовательным учреждением.

5.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет

право на:

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- получение консультаций по учебным предметам, курсам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

5.3. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- с целью предупреждения по итогам года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), формы и сроки ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации, соблюдение обучающимися установленных сроков ликвидации академической задолженности;
- могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающихся к ликвидации академической задолженности.

–

## **6. Ведение документации**

- 6.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на заседании школьного методического объединения.
- 6.2. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты сочинение, диктанты и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках Образовательного учреждения.
- 6.3. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранится в Образовательном учреждении один год.
- 6.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.
- 6.5. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результаты ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).