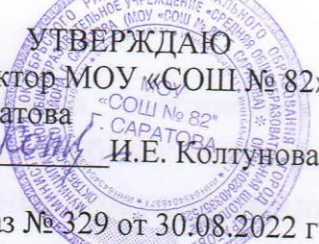


СОГЛАСОВАНО
на заседании на заседании
Управляющего совета педагогического совета
МОУ «СОШ № 82» г. МОУ «СОШ № 82»
Саратова г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.22 г Протокол № 1 от 30.08.22 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
И.Е. Колтунова
Приказ № 329 от 30.08.2022 г



**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы,
курсы, дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных
стандартов, образовательных стандартов и (или)
получающими платные образовательные услуги
в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся МОУ «СОШ
№ 82» г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.22 г

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(советом старшеклассников)
МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.22 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - Порядок).

1.2. Обеспечение МОУ «СОШ № 82» г. Саратова библиотечно-информационными ресурсами осуществляется за счёт:

- федерального и местного бюджета;
- средств, выделяемой субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники МОУ «СОШ № 82» г. Саратова.

Обучающимся, осваивающие основные образовательные программы за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах ФГОС бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы. Сотрудники образовательной организации пользуются библиотекой свободно, не зависимо от источника формирования.

Обучающиеся, осваивающие учебные предметы (курсы) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, учебно - методические материалами в период обучения, приобретенными за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Библиотека обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача книг на дом);
- в читальном зале;

1.5. Режим работы библиотеки совпадает с режимом работы образовательной организации.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, учебно - методическими материалами.

2.1. Запись о пользовании учебниками и учебными пособиями, учебно - методическими материалами пользователей проводится на абонементе в индивидуальном порядке.

2.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца.

- 2.3. При записи пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
- 2.4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи пользователю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- 2.5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.
- 2.6. Максимальные сроки пользования:
- а) учебники, учебные пособия - учебный год (срок освоения);
 - б) научно-популярная, познавательная, художественная литература, периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.
- Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.
- 2.7. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- 2.8. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдаётся.
- 2.9. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, выдаются только в читальном зале.
- 2.10. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.
- 2.11. Учебники, учебные пособия, как правило, выдаются в начале учебного года под подпись индивидуально каждому обучающемуся или родителю (законному представителю), факт выдачи фиксируется в специальном вкладыше в читательский формуляр.
- 2.12. Классный руководитель в течение учебного года следит за их сохранностью и бережным отношением. В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку в полном объёме по графику. При необходимости выдачи учащимся учебников на летний период, запись производится в формуляре учащегося.
- 2.13. Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании образовательной организации обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
- 2.14. Учебные пособия, учебники, полученные в ограниченном количестве и предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителя.