

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.22 г

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
И. В. Колтунова
Приказ № 329 от 30.08.2022 г



**Положение
о порядке подготовки и проведении
самообследования в МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(советом старшеклассников)
МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №82» Октябрьского района г. Саратова.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о самообследовании.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в МОУ «СОШ №82» г. Саратова.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения устанавливаются приказом директора МОУ «СОШ №82» г. Саратова.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с ФГОС.

2.5. Для проведения самообследования приказом директора формируется рабочая группа.

2.5.1. Председателем рабочей группы является руководитель школы, заместителем председателя рабочей группы является заместитель директора по учебной работе.

2.5.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
-заместители директора;
-члены педагогического коллектива.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, жизнеустройство выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования МОУ «СОШ №82» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет подписывается директором МОУ «СОШ №82» г. Саратова и заверяется ее печатью.

4.4. Размещение отчета на официальном сайте МОУ «СОШ №82» в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем школы и заверяется печатью.

5. Структура отчета.

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

- Общая характеристика МОУ «СОШ №82» г. Саратова;
- Контингент обучающихся;
- Структура управления МОУ «СОШ №82» г. Саратова;
- Условия осуществления образовательного процесса;
- Финансовое обеспечение деятельности МОУ «СОШ №82» г. Саратова;

- Режим обучения;
- Организация питания;
- Обеспечение безопасности;
- Приоритетные цели и задачи МОУ «СОШ №82» г. Саратова;
- Реализация образовательной программы;
- Результаты образовательной деятельности;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - Анализ жизнеустройства выпускников;
- Результаты реализации воспитательной программы;
- Социальная активность и социальное партнерство МОУ «СОШ №82» г. Саратова;
- Состояние здоровья школьников.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития МОУ «СОШ №82» г. Саратова и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы в соответствии с Программой развития)

5.4. При проведении оценки и организации образовательной деятельности оценивается:

- общая численность учащихся;
- численность учащихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО;
- средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по обязательным предметам;
- средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по обязательным предметам;
- численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам;
- численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по обязательным предметам;
- численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании;
- численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об среднем общем образовании;
- численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием;
- численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты об среднем общем образовании с отличием;
- численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах;

- численность учащихся- победителей и призеров олимпиад, конкурсов различного уровня;
- численность учащихся, получивших профильное образование;
- численность учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

5.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

5.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и учебной литературой;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Требования к информации, представленной в отчете о самообследовании.

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и потребностям целевых групп;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
- необходимость и достаточность- приводимые факты и данные должны служить целям оценивания;

6.2. Информация по каждому разделу представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных узкому кругу профессионалов.

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается

7. Ответственность

7.1. Рабочая группа образовательного учреждения несет ответственность за выполнение отчета о самообследовании в соответствии требованиями законодательства.