СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	на заседании педагогического совета МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	Директор МОУ «СОШ № 82» г. Саратова
Протокол №7 от 07.03.25г.	Протокол№9 от 07.03.25 г.	И.Е. Колтунова Приказ №121от 07.03.25 г.

Положение
о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №82» Октябрьского района г. Саратова, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Прием детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №82» Октябрьского района г. Саратова (далее МОУ «СОШ №82») осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказам Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» с изменениями от 30.08.2024г № 10;
- распоряжением главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за учреждениями Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (издается ежегодно);
- Уставом МОУ «СОШ №82».

1.2 Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.3 Прием граждан в МОУ «СОШ №82» на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

1.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с правоустанавливающими документами МОУ «СОШ №82», копии документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «СОШ №82», адрес в сети интернет: Школа - Главная страница (gosuslugi.ru)

1. Общие правила приема

1. В МОУ «СОШ №82» в классы, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимаются граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением администрацией Октябрьского района муниципального

образования «Город Саратов» (далее –Учредитель), и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Распорядительный акт комитета по образованию МО «Город Саратов» о закреплении территорий за образовательным учреждением размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Количество классов в МОУ «СОШ №82» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющихся для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4. Лицам, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «СОШ №82».

5. Прием лиц, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в МОУ «СОШ №82» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Прием детей для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права.

8. При приеме граждан в первоочередном порядке предоставляются места:

8.1 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

8.2 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

8.3 детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8.4 детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом особые права (преимущества) при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в школе.

10. Дети с ограниченными особенностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
12. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
13. Прием граждан в МОУ «СОШ №82» на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

14. Заявление о приеме и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в МОУ «СОШ №82»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ №82» или электронной информационной системы МОУ «СОШ №82», в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК по наличию (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- согласие родителя(ей) ((законного(ых) представителя(ей)) на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь несовершеннолетнему.
- для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

16. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя [29(1), 30(1)];
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)[29(2)];
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов о регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)[29(1)];

29(1) Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
29(2) Пункты «Л», «П» и «С» части перкой статьи 9 часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»
30(1) Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01. Мая 1999г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999г.»

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

16.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или гражданина без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации),
- копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом и признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16.2 Пункт 16(1) настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 14(3) и абзацы третий-пятый и седьмой – девятый пункта 16 (1) положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.»

17. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 16(1), 16(2) настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 16(1), 16(2) настоящего Положения подает одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, указанных в п. 16 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 16 (1), 16(2) настоящего Положения, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 16 (1), 16(2) Положения школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных 16 (1), 16(2) и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направление на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме, посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение рабочих дней после прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования, уведомляет о результатах его проведения школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

19. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или обучающегося в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2

18. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1, 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Школа - Главная страница (gosuslugi.ru)

2. Правила приема граждан в первый класс

2.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «СОШ № 82» размещает на информационном стенде и официальном сайте учреждения информацию:

2.1.1 о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2 настоящего положения;

2.1.2 о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4 Для приема детей в первый класс родители (законные представители) представляют в МОУ «СОШ №82» документы, указанные в п. 16 настоящего Положения.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 15.

2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 82» (приложение 3).

2.6 Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 8 настоящего положения, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3 Правила приема граждан во 2 – 9, 11 классы

3.1 Во 2 – 9,11 классы принимаются лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2 При наличии свободных мест в МОУ «СОШ №82» во 2 – 9, 11 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.3 Прием заявлений (приложение 1) граждан на обучение во 2 – 9, 11 классах МОУ «СОШ №82» производится в течение текущего календарного года.

3.4 Для приема граждан на обучение во 2 – 9, 11 классы родители (законные представители) предоставляют в учреждение документы:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- личную карту обучающихся (при переходе из другого образовательного учреждения);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года);
- медицинскую карту ребенка.

3) Для зачисления в 10 класс:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2) ;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту ребенка;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения основного государственного экзамена обучающихся из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного ГАУ СО «РЦОКО».

3.5 При наличии документов согласно п. 3.4 настоящих Правил зачисление обучающихся в МОУ «СОШ №82» оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

4 Правила приема граждан в 10 класс

4.1 В 10-ые классы МОУ «СОШ №82» принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, на основании письменного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и предоставления документов п.2.10 (3) настоящих Правил.

При поступлении обучающихся в течение учебного года предоставляется ведомость успеваемости с указанием четвертных

(полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения.

4.2 В 10-е классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОУ «СОШ №82», при наличии свободных мест. При наличии свободных мест в 10-й класс могут быть приняты дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.3 Зачисление обучающихся и комплектование 10-х классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

Приложение 1

Регистрация заявления
№ _____
От «_____» _____ 20 _____ г.

Директору МОУ «СОШ № 82» г. Саратова
Колтуновой И.Е.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в _____ класс МОУ «СОШ № 82».
Фамилия, имя, отчество ребенка: _____
Адрес проживания ребенка: _____
Место рождения ребенка: _____
Адрес регистрации ребенка: _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель): _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Контактный телефон _____ e-mail _____
Отец (законный представитель): _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Контактный телефон _____ e-mail _____
Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
_____
Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучений _____
да/нет
Даю согласие на обучение по АОП (при наличии заключения ПМПК) _____
(подпись) (расшифровка)
В соответствии со ст. 14, 44 Федерального закона от29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа
(указать язык обучения)
языков народов Российской Федерации _____
(указать язык обучения)

С Уставом МОУ «СОШ № 82», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 15-ФЗ «О персональных данных».

«_____»_____ 20___г. Подпись родителей _____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Форма заявления
родителей (законных представителей) для приема в 10 класс
общеобразовательного учреждения

Директору _____
(краткое наименование

_____
образовательного учреждения)

_____
(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

_____
(фамилия, имя, отчества заявителя)

_____,
проживающего по адресу:
индекс_____
населенный пункт _____,
улица _____,
дом _____, кв._____.
Тел. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(число, месяц, год рождения, место рождения)
проживающего по адресу _____, в 10 класс для получения среднего общего образования.

Профиль класса (профильные предметы) _____

Изучаемый иностранный язык _____ .

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информации):

по электронной почте, e-mail:_____ ,

по почте на адрес: _____ ,

при личном обращении _____ .

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ .

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)_____
(подпись заявителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных _____
(подпись)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

ФИО ребенка	Дата рожден	№ св-ва о рожд.	СНИЛС	м/карта	Адрес регшистр., м/жит-ва	Свед. о род.	ДОУ	Дата подачи заяв., приказ	Под-пись