

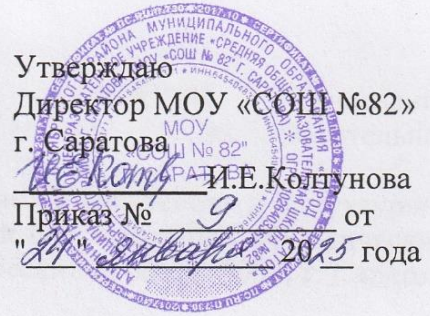
Согласовано
на заседании
Управляющего совета
МОУ «СОШ №82 г.
Саратова

Протокол № 3 от 23.01.2025

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
структурного подразделения
МОУ «СОШ №82 г. Саратова

«Детский сад «Совенок»
Протокол № 3 от 24.01.2025

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №82»
г. Саратова
И.Е. Колтунова
Приказ № 9 от
" 24 " января 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №82» Октябрьского района г.
Саратова «Детский сад «Совенок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова

«Детский сад «Совенок». Сокращенное наименование Учреждения : структурное подразделение «МОУ «СОШ № 82» г. Саратова «Детский сад «Совёнок». Юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, зд. 106а. Фактический адрес: 410008, г. Саратов, ул. 1-я Детская, зд. 36/40 стр.1

1.2. Структурное подразделение «Детский сад «Совёнок» (далее Детский сад) образовано на основании Распоряжения Администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» № 316-р от 30.03.2015г., и является первой ступенью общего образования МОУ «СОШ № 82» г. Саратова (далее Школа), осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.4. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Детский сад осуществляют образовательную деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, а также Уставом Школы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы и Детского сада.

1.6. Детский сад несёт ответственность за выполнение функций, определённых договором с родителями (законными представителями), Уставом Школы, реализацию в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.7. Детский сад не является юридическим лицом. Все права на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в регистрирующем органе отведены МОУ «СОШ № 82» г. Саратова, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, и настоящего Положения.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.10. Заведующий структурным подразделением «Детский сад «Совенок» является заместителем директора школы по учебной работе и имеет право подписи на основании генеральной доверенности директора школы.

2. Предмет и цели образовательной деятельности

2.1. Целью Детского сада является осуществление дошкольного образования предшествующее начальному общему образованию по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- нравственно - патриотическое воспитание;
- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- осуществление профилактических - оздоровительных мероприятий для детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Нормативный срок освоения образовательной программы - 4 года.

2.5. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.6. Основными видами деятельности детского сада являются:

- организация образовательной деятельности детей в возрасте от трех лет до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения воспитанников возраста восьми лет;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг в пределах определяющей его статус образовательной программы;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанника;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение распорядительным актом Учредителя.
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностям;
 - объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетически, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание первой доврачебной медицинской помощи воспитанникам по сестринскому делу в педиатрии.
 - определения направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

2.7. Дополнительными видами деятельности Детского сада являются:

2.7.1. Реализация дополнительных образовательных программ по реализации платных образовательных услуг за рамками образовательной программы в соответствии с Уставом Школы и Положением «Об оказании платных образовательных услуг и платных услуг в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82»».

2.7.2. Детский сад оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности структурного подразделения МОУ «СОШ № 82» г. Саратова «Детский сад «Совёнок»

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Режим работы Детского сада :

- пятидневная рабочая неделя, с 07ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин.

Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В случае болезни воспитанника, его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (суммарно сроком не более 75 дней в году) за ним сохраняется место в детском саду на основании письменного заявления родителей.

Началом учебного года считается - 1 сентября. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 сентября.

3.3. Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий детского сада, содержания реализуемых в детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.4. В Детском саду организованы 6 групп общеразвивающей направленности.

3.5. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.6. Детский сад признает право детей - воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.7. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также

психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Школа самостоятельно определяет потребность Детского сада в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке на контрактной и договорной основе.

3.9. Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада.

3.9.1. Ответственность за организацию питания несет директор учреждения

3.9.2. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы.

3.9.3. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада и кладовщика.

3.9.4. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Руководитель утверждает меню - требование на каждый день.

3.9.5. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.9.6. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

3.9.7. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает медицинский персонал: медицинская сестра, состоящая в штате детского сада, и врач - педиатр, закреплённый за Учреждением органом здравоохранения на договорной основе, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

3.9.8. Учреждение в обязательном порядке предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.9.10. Работники Учреждения проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», в соответствии с действующим законодательством.

4. Комплектование структурного подразделения МОУ «СОШ № 82» г. Саратова «Детский сад «Совёнок».

4.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и типом данного Детского сада.

4.2. В группы могут включаются воспитанники как одного возраста (одновозрастные), так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

4.4. Количество и соотношение возрастных групп в детском саду определяется Учредителем в соответствии с «Положением о комплектовании» и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. В Учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности,

4.5. Прием в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя руководителя структурного подразделения;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Свидетельства о рождении ребенка;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- заключение договора.

4.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от трех лет до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения воспитанниками возраста восьми лет.

4.7. В Учреждении по запросу родителей и согласованию с Учредителем, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения могут функционировать:

- логопункт;
- семейные дошкольные группы;
- консультационный центр.

4.8. Наполняемость групп детьми регламентируется действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.9. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

4.10. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

5. Содержание образовательного процесса в Детском саду

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, годовым планом воспитательно - образовательной работы, учебным планом, рабочими программами педагогов, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных задач через работу кружков, секций, студий.

5.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие и адаптированные программы по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- физическому;
- познавательно-речевому;
- художественно-эстетическому;
- социально - коммуникативному.

5.6. Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

5.7. Учреждение несёт ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение их прав и свобод;
- за обеспечение функционирования внутренней системы оценки и качества предоставляемого образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

5.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, определенных ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

6.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, беседовать с педагогическими и другими работниками Детского сада на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- выбирать педагогического работника для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- заслушивать отчеты руководителя или его уполномоченного лица и педагогических работников о работе с детьми;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательно-образовательную деятельность;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Детским садом;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в образовательной деятельности ребёнка;
- выполнять Устав Учреждения и локальные нормативные акты регламентирующими образовательную деятельность Учреждения и Детского сада;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- не выполнение Устава Учреждения;
- непосещение проводимых Детским садом родительских собраний;
- несвоевременное извещение Учреждения о болезни ребёнка или его отсутствии по иной причине.

6.5. Педагогические работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности в допускаяются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности; за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; не указанные в абзаце 3 части третьей ст. 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической

деятельности.

6.6. Права и обязанности педагогических работников регламентируются статьями 47,48 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми контрактами и должностными инструкциями Учреждения.

6.7. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

7. Управление структурного подразделения МОУ «СОШ № 82» г. Саратова « Детский сад «Совёнок»

7.1 Управление Детским садом осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью детского сада; -контроль за образовательной деятельностью Детского сада;
- утверждение Положения о структурном подразделении - «Детский сад «Совенок», а также изменений и дополнений к нему;
- заключение договоров с организациями-контрагентами;
- утверждение штатного расписания детского сада;
- осуществление приема и увольнение работников детского сада;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников детского сада,
- наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
- заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
- решение других вопросов деятельности детского сада, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

7.2. Текущее руководство деятельностью структурного подразделения Детский сад осуществляет старший воспитатель, который подотчетен и подконтролен директору школы.

7.3. Прием на работу старшего воспитателя осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Компетенция старшего воспитателя:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- осуществление работы по зачислению воспитанников посредством электронной системы АИС комплектование ДОУ.
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников детского сада, согласно соответствующему локальному акту школы,
- подготовка проектов приказов, локальных актов детского сада,
- подготовка к лицензированию,
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,

- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в детском саду,
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в детском саду
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников Детского сада
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников детского сада.
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов,
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- представление информации о деятельности детского сада директору школы, контролирующим органам.
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по воспитательной работе.

7.5. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Совет Школы, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет структурного подразделения, Управляющий совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы.

7.6. Основные задачи Педагогического совета

7.6.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на выполнение требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему, условиям реализации программы и к результатам освоения программы;
- разработка общей методической темы и ее содержания;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

7.6.2. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направлений и перспектив образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно — образовательного процесса, планирование воспитательно — образовательной деятельности, диагностики (мониторинга) уровня освоения воспитанниками программного материала, уровня сформированности компетентности детей дошкольного возраста;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана;
- изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.6.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и приводится в жизнь приказом руководителя Школы.

7.6.4. Председателем педагогического совета является руководитель Детского Сада.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором Школы и органом управления образованием.

7.7. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении.

Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает Детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей; в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- организует участие родителей в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава директором Школы.

8. Имущество и средства структурного подразделения МОУ «СОШ № 82» г. Саратова «Детский сад «Совёнок»

8.1. Детский сад несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность

9.1. Структурное подразделение МОУ «СОШ № 82» г. Саратова «Детский сад «Совёнок» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной федеральной общеобразовательной программы -

образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

9.2. Старший воспитатель несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей.

