

СОГЛАСОВАНО РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ
на заседании на заседании Директор МОУ «СОШ № 82»
Управляющего совета педагогического совета г. Саратова
МОУ «СОШ № 82» г. МОУ «СОШ № 82»
Саратова г. Саратова
Протокол № 1 от 27.08.21 г Протокол № 1 от 27.08.21 г. Приказ № 294 от 27.08.2021 г



Положение
о порядке организации и прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации гражданами,
получающими общее образование в семейной форме
и в форме самообразования
в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся МОУ «СОШ
№ 82» г. Саратова
Протокол № 1 от 26.08.21 г

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(советом старшеклассников)
МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 26.08.21 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации гражданами, получающими общее образование в семейной форме и в форме самообразования в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться вне организации: в форме семейного образования и самообразования: начальное общее, основное общее и среднее общее образование – в форме семейного образования, среднее общее образование – в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова (далее - Учреждение) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательного учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций отдела образования администрации

района муниципального образования «Город Саратов», на территории которого они проживают.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

1.8. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

1.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

1.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

1.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

2. Организация и проведение аттестации обучающихся

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.3. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

2.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. Сроки и периодичность промежуточной аттестации могут быть изменены по просьбе родителей или обучающегося при невозможности прохождения в указанные сроки по уважительной причине.

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – не позднее, чем за один месяц до аттестации.

2.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, определенным учебным планом данного класса.

В 1 классе аттестация по всем учебным предметам проводится в форме собеседования. Результат: освоил учебную программу, не освоил учебную программу.

Во 2 – 4 классах аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, контроль техники чтения, тестирование, защита реферата.

В 5 – 11 классах аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, диктант, изложение, тестирование, работа в формате ОГЭ, ЕГЭ, защита реферата.

2.7. Содержание контрольных работ, заданий и вопросов тестирования, текстов диктантов и изложений, работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, критерии оценки по всем формам промежуточной аттестации разрабатываются учителем – предметником, обсуждаются на заседаниях МО учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются приказом директора школы.

2.8. Для организации промежуточной аттестации экстернов решением директора формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов.

2.9. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается во 2 – 4 классах – 45 минут, в 5 – 11 классах - до 180 минут.

2.10. Экстерну, пропустившему экзамен по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо сдать экзамен в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

2.11. При проведении экзамена в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав обучающихся.

2.12. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

2.13. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерны и их родители (законные представители) имеют право обратиться в Конфликтную комиссию.

2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

2.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

2.22. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению № 4.

2.23. В случае отсутствия личного дела обучающегося в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

2.24. Учреждение несет ответственность исключительно за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных
представителей)
на зачисление в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МОУ «СОШ № 82» г. Саратова
Колтуновой И.Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам): _____

с _____ по _____ 20 __/20 __ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким
предметам); _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными
актами учреждения ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова

П Р И К А З

« ___ » _____ год

№ ____

О зачислении экстерна

_____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ___ " _____ 201__ г. по " ___ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам): _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____

_____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____ .
(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____ /

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в 20__/20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

_____ переведен в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / И.Е. Колтунова/

МП

Приложение 4.

Договор № 1

**об организации и проведении промежуточной аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова
(наименовании ОУ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует отдел образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20____ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Родитель экстерна	Школа
Ф.ИМ.О. родителя (законного представителя)	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова ул. 2 Садовая, 106а, тел.527170
Паспортные данные	Директор Колтунова Инна Евгеньевна
Адрес регистрации:	
Подпись	(подпись) (печать)