

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района  
г. Саратова**

**П Р И К А З**

**«30» августа 2024 год**

**№ 294**

**Об утверждении графика проведения  
оценочных процедур на 2023/2024 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МОУ «СОШ №82» г. Саратова на 2024/2025 учебный год.
2. Ответственному за размещение материалов на сайте МОУ «СОШ №82» г. Саратова учителю информатики Панферовой Л.В. разместить график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
3. Председателям предметных методических объединений ознакомить педагогический коллектив с графиком оценочных процедур на 2024/2025 учебный год.
4. Учителям-предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением

однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если участие согласовано после публикации графика;

- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е. Колтунова

С приказом ознакомлены: