

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МОУ «СОШ № 82» г.
Саратова
Протокол № 1 от 30.08.18 г

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 82»
г. Саратова
И.Е. Колтунова
И.Е. Колтунова
Приказ № 258 от 30.08.2018 г



**Положение
о бракеражной комиссии
МОУ «СОШ № 82» г. Саратова**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся МОУ «СОШ
№ 82» г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.18 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 82» г. Саратова), в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МОУ «СОШ № 82» г. Саратова.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 82» г. Саратова на начало учебного года сроком на один год.

2.2. В состав комиссии входят: директор школы, заместитель директора, курирующий вопросы питания, медицинская сестра, работник буфета, представитель педагогического коллектива, представитель родительской общественности МОУ «СОШ № 82» г. Саратова.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, наличие сопровождающих документов;
- контролируют организацию работы в школьном буфете;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками буфета;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяют её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;

- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой продукции. Отметка о соответствии подтверждается подписью членов бракеражной.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок, которые незамедлительно предоставляются директору МОУ «СОШ № 82» г. Саратова

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МОУ «СОШ № 82» г. Саратова обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.