

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании	на заседании	Директор МОУ «СОШ № 82»
Управляющего совета	педагогического совета	г. Саратова
МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	<i>И.Е. Колтунова</i>
Протокол № 1 от 30.08.18 г	Протокол № 1 от 30.08.18 г.	Приказ № 258 от 30.08.2018 г

**Положение**  
**о Совете по профилактике асоциального поведения,**  
**преступлений, правонарушений среди**  
**несовершеннолетних обучающихся в МОУ «СОШ № 82»**  
**г. Саратова**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся МОУ «СОШ  
№ 82» г. Саратова  
Протокол № 1 от 30.08.18 г

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
(советом старшеклассников)  
МОУ «СОШ № 82» г.  
Саратова  
Протокол № 1 от 30.08.18 г

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике асоциального поведения, преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 г.),
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 82»),
- Положением о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета в МОУ «СОШ № 82»,

1.2. Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет по профилактике) создается в МОУ «СОШ № 82» для проведения профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике руководствуется международными, российскими, региональными, муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.4. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 82» на текущий учебный год. В состав Совета по профилактике входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, председатель методического объединения классных руководителей и инспектор ПДН ОП №5. Руководит работой Совета по профилактике директор школы, который является его председателем. На заседания Совета по профилактике при необходимости могут быть приглашены педагогические работники школы, а также по согласованию инспектор по делам несовершеннолетних, подростковый врач-нарколог и иные заинтересованные лица.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

2.1. Изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди обучающихся школы;

2.2. выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;

2.3. социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на учетах в органах внутренних дел и на внутришкольном учете;

2.4. осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении: родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей;

2.5. заслушивание отчетов классных руководителей, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, других членов Совета, председателя методического объединения классных руководителей и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся;

2.6. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих Устав муниципального общеобразовательного учреждения, решение вопросов о снятии обучающихся с внутришкольного учета в случае их исправления (на основе представленных документов: акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику обучающегося и другие необходимые документы);

2.7. рассмотрение на заседаниях наблюдательных дел семей, находящихся в социально опасном положении;

2.8. принятие решений, связанных с вопросами ходатайства перед органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН обучающихся, исправивших свое поведение;

ходатайства перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о привлечении к административной ответственности родителей, не выполняющих функций по содержанию и воспитанию детей.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

3.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции п. 2.1. – 2.8. настоящего Положения, на своих заседаниях.

3.2. Плановые заседания Совета по профилактике проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеплановые заседания Совета по профилактике проводятся по мере необходимости.

3.3. На заседании секретарь Совета по профилактике ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывает председатель Совета по профилактике.

3.4. Заседание Совета по профилактике является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы Совета по профилактике и его состав утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

3.6. Отчет о деятельности Совета по профилактике не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседаниях педагогического совета и собраниях родительской общественности.

3.7. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) обучающихся и классные руководители.

3.8. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних ОП № 5, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

4.1. Работа Совета по профилактике оформляется ведением следующей документации:

- приказ директора о составе Совета по профилактике на учебный год,
- план работы Совета по профилактике на учебный год,
- протоколы заседаний Совета по профилактике,
- списки обучающихся, состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете,
- списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями,
- наблюдательные дела на обучающихся, стоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете,
- списки семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Наблюдательные дела обучающихся ведутся социальным педагогом и содержат следующие документы:

- личная карта обучающегося,
- информацию об успеваемости и посещаемости;
- акт обследования ЖБУ;
- индивидуальная психологическая карта обучающегося;
- план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденный директором,
- журнал учета проводимой индивидуально-профилактической работы.

Информация, указанная в п. 4.1. – 4.2. настоящего Положения, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

4.3. Наблюдательные дела ведутся в соответствии с требованиями, утвержденными Положением о постановке обучающихся на профилактический учет и снятии с него в МОУ «СОШ № 82».

4.4. В случае прекращения индивидуально-профилактической работы с обучающимся наблюдательные дела хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.