

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании	на заседании	Директор МОУ «СОШ № 82»
Управляющего совета	педагогического совета	г. Саратова
МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	МОУ «СОШ № 82» г. Саратова	<i>И.Е. Колтунова</i> И.Е. Колтунова
Протокол № 1 от 30.08.18 г	Протокол № 1 от 30.08.18 г.	Приказ № 258 от 30.08.2018 г



Положение
об организации дежурства
МОУ «СОШ № 82» г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся МОУ «СОШ
№ 82» г. Саратова
Протокол № 1 от 30.08.18 г

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(советом старшеклассников)
МОУ «СОШ № 82» г.
Саратова
Протокол № 1 от 30.08.18 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 82» октябрьского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 18, ч. 3, ст. 28),

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» Октябрьского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 82»),

- Правилами внутреннего распорядка МОУ «СОШ № 82»,

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации дежурства в МОУ «СОШ № 82» и определяет права и обязанности лиц, осуществляющих дежурство.

1.3. Организация дежурства способствует поддержанию дисциплины всеми участниками образовательных отношений, а также развитию культуры взаимоотношений и формированию социальной компетентности обучающихся.

1.4. Настоящее Положение о дежурстве по школе (далее Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурных учителей, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику составленному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором школы.

2.2. Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации.

2.3. По школе дежурят кл. руководители и учащиеся 5 – 11 классов, согласно графику. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.4. Дежурство для учителей разбивается на посты, ежедневно согласно графику дежурят 11 учителей.

Пост №1 - входная дверь,

№ 2 - рекреация начальных классов 1-го этажа,

№ 3- рекреация начальных классов 2-го этажа,

№ 4 – рекреация 2 этажа около каб.№ 14,13,

- № 5 – рекреация 2 этажа около кааб. №18, 19,
- № 6 – рекреация 1 этажа около библиотеки,
- № 7 - рекреация 1 этажа около каб. директора,
- № 8 - рекреация начальных классов спортивный зал;
- № 9 – левая лестница;
- № 10 – правая лестница;
- № 11 – столовая;

2.5. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня.

2.6. Все участники дежурства корректны и доброжелательны в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

3. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 4.

4. Права дежурных.

4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед органом самоуправления класса.

4.2. По докладу дежурного классному руководителю и органа самоуправления класса

может быть наказан любой ученик.

Приложение №1

Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства 07-30 - 1 смена, 13.00 – 2 смена.

2. Перед началом учебных занятий:

А) осуществляет ежедневный контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов из здания школы:

- во время учебного процесса эвакуационные выходы держать закрытыми только на внутреннюю щеколду;

Б) проверяет состояние отопления и температурного режима, освещения школы;

В) при необходимости включает (выключает) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

Г) производит внутренний осмотр здания, окон и дверей;

Д) проверяет и при необходимости организует работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

3. Во время учебного процесса:

- а) контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следит за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролирует дежурство учителей на постах;
- е) контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускает учащихся из школы только по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверяет наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- в) контролирует вывод учителями детей в гардероб.

5. Совместно с педагогами проводит воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

6. Обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурств и докладывает директору.

7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 07-30 до 13-00 – 1 смена, 13.00 – 19.00 2 смена.

8. Категорически запрещает выходить учащимся из школы до конца занятий.

Приложение №2

Обязанности дежурного классного руководителя

- 1. Начало дежурства 07-30 - 1 смена, 13.00 – 2 смена.
- 2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж своего класса перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дня.
- 3. Дежурный классный руководитель носит бейджик (повязку) дежурного, а также обеспечивает ими учащихся на время дежурства.
- 4. Проверяет наличие у учащихся сменной обуви.

5. Приучает учащихся здороваться при входе в школу.
6. Организует дежурство учащихся по постам, обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
7. В начале учебного дня производит обход школы на предмет готовности к занятиям, в течение дня периодически обходит школу и контролирует порядок в школе.
8. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.
9. Информировывает родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
10. Проводит совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
11. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 07-30 до 13-00 – 1 смена, 13.00 – 19.00 2 смена..
12. Не покидает школу в рабочее время без разрешения директора.

Приложение №3

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. 1. Начало дежурства 07-40 - 1 смена, 13.20 – 2 смена.
2. Перед началом учебных занятий проверяет отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние рекреаций, лестниц.
3. В течение дня регулярно проводит рейды на своей территории дежурства по соблюдению учащимися Правил поведения.
4. Фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
5. Проводит совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 07-30 до 13-00 – 1 смена, 13.00 – 19.00 2 смена.
7. Не покидает школу в рабочее время без разрешения директора.

Приложение №4

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 07- 30 и заканчивается в 13-00 – 1 смена, начинается в 13- 00 и заканчивается в 19-00 – 2смена.

2. Перед началом дежурства староста раздает бейджики (повязки) дежурным.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, переобували сменную обувь.
5. Дежурные по столовой не допускают в столовую учащихся в верхней одежде и без сменной обуви; следят за тем, чтобы учащиеся мыли руки перед и после приема пищи.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору, директору или другому педагогу (сотруднику) школы.